РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ЛАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ КУРКИЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ III СОЗЫВА

XXXII ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ №32/145-3

22 марта 2017 года п. Куркиеки

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куркиекского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 20.01.2012 года №14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», Совет Куркиекского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куркиекского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Куркиекского сельского поселения admksp.ru.

Глава Куркиекского сельского поселения В.А.Филатов

Председатель Совета

Куркиекского сельского поселения В.Б.Корень

Утверждено

решением XXXII заседания III созыва Совета Куркиекского сельского поселения №32/145-3 от «22» марта 2017 года

**Перечень услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куркиекского сельского поселения**

1. Предоставление проекта, соответствующего основным направлениям молодежной политики, в рамках реализации муниципальных программ.

2. Предоставление исполнительного чертежа (схемы) проведения земляных работ в масштабе 1:1000.

3. Предоставление исполнительного чертежа (схемы) территории, на которой планируется снос зеленых насаждений в масштабе 1:500.

4. Выдача технического паспорта здания (строения, помещения).

5. Выдача реквизитов кредитно-финансовой организации, в которой у заявителя открыт счет.

6. Выдача документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).